

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje

po odprtem postopku

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0235-0238
DATUM	21. 10. 2026

Vsebina:

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	5
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	7
5.1 Razlogi za izključitev	7
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)	7
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	8
5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	8
5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	9
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	9
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	9
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	9
5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	10
5.1.9 Drugi razlogi za izključitev	10
5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	10
5.1.11 Popravni mehanizem	10
5.2 Pogoji za sodelovanje	11
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.2 Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (četrty odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.3 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.4 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.5 Tehnično osebje (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.6 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje	12
5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	13
6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	14
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	15
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	15
8.1 Način in sredstva sporočanja	15
8.2 Jezik javnega naročanja	16
9. PONUDBA	16
9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe	16
9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	19
9.3 Variantne ponudbe	19
9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov	19
9.5 Skupna ponudba	20
9.6 Ponudba s podizvajalci	20
9.7 Rok za prejem ponudb	21
9.8 Način predložitve ponudbe	21

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe	22
9.10 Javno odpiranje ponudb	22
10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE	23
11. PRAVNO VARSTVO	23

Obrazci:

Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN	26
Priloga B: ESPD obrazec	28
Priloga C: IZJAVA O NEOBTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE	29
Priloga D: PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI	30
Priloga E: SEZNAM REFERENC	31
Priloga F: IZJAVA PODIZVAJALCA	33
Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA	34
Priloga 2: ZAVAROVALNO TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	35
Priloga 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA	36
Priloga 4: IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH INFORMACIJ (NDA)	39
Priloga 5: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	40

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0235-0238
DATUM	21. 10. 2026

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19, 67/20, 92/25);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov (Uradni list RS, št. 96/05 – uradno prečiščeno besedilo in 90/14; v nadaljevanju: ZDPZP);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet naročanja je zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v času od 31. 12. 2026 24:00 ure do 31. 12. 2029 24:00 ure.

D.S.U., d.o.o. je družba v večinski lasti Republike Slovenije, ki je na dan 30. 9. 2026 zaposlovala 66 oseb. Dejavnost družbe danes obsega predvsem upravljanje, razvoj in investiranje v nepremičnine, vključno s komercialnim in tehničnim upravljanjem nepremičnin, oddajo in prodajo nepremičnin ter razvojem novih nepremičninskih projektov. Pomemben del dejavnosti predstavlja razvoj projektov dostopnih najemnih stanovanj, zagotavljanje poslovnih nepremičnin oziroma prostorskih pogojev za potrebe organov državne uprave in širšega javnega sektorja ter upravljanje in prodaja poslovno nepotrebne nepremičninske premoženja.

Družba je s 1. 10. 2024 s pripojitvijo prevzela celotno nepremičninsko dejavnost Slovenskega državnega holdinga, d.d., s čimer sta se obseg in raznovrstnost nepremičninskega portfelja ter dejavnosti družbe dodatno povečala. Poleg nepremičninske in razvojne dejavnosti D.S.U., d.o.o. še naprej izvaja javna

pooblastila na področju zaključevanja postopkov lastninskega preoblikovanja, privatizacije in denacionalizacije, pri čemer upravlja s premoženjem v svojem imenu in za račun Republike Slovenije ter vodi s tem povezane pravne in sodne postopke.

Od leta 2024 družba na podlagi zakonskega pooblastila izvaja tudi naloge v okviru odprave posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023, ki vključujejo odkupe nepremičnin, ki niso več primerne za bivanje, v imenu in za račun države, rušitve objektov, predajo urejenih zemljišč državi ter izvedbo nadomestitvenih gradenj.

Nepremičninski portfelj D.S.U., d.o.o. trenutno obsega 84 lokacij oziroma enot s skupno evidentirano površino približno 215.500 m², pri čemer se obseg zavarovalnega kritja po tem naročilu razlikuje glede na vrsto nepremičnin: naložbene nepremičnine so predmet premoženjskih zavarovanj in zavarovanja odgovornosti, nepremičnine na zalogi pa le zavarovanja odgovornosti. Zaradi projektov v teku in odprodaje nepotrebnega premoženja se v času trajanja naročila pričakuje spremembe nepremičninskega portfelja.

Predmet javnega naročila je razdeljen na štiri sklope:

- sklop 1: Zavarovanje premoženja, št. naročila 403/26-0235;
- sklop 2: Zavarovanje odgovornosti, št. naročila 403/26-0236;
- sklop 3: Zavarovanje vozil, št. naročila 403/26-0237;
- sklop 4: Kolektivno nezgodno zavarovanje, št. naročila 403/26-0238.

Gospodarski subjekti oddajo ponudbo za enega ali več sklopov po predhodnem prevzemu dela razpisne dokumentacije, ki vsebuje zaupne informacije, v roku in na način, kot to določa točka 8.1 te razpisne dokumentacije. Če ponudnik odda ponudbo za sklop 1, mora oddati tudi ponudbo za sklop 2 in obratno.

Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb in predmetov zavarovanja, značilnosti storitev in pogoje zavarovanja, opredeljuje Zavarovalno tehnična dokumentacija, ki je Priloga 2 te razpisne dokumentacije in med drugim vključuje:

- podatke o nepremičninah in premičninah, ki so predmet zavarovanja, ter zaposlenih in družinskih članih, vključenih v kolektivno nezgodno zavarovanje;
- vprašalnik za zavarovanje splošne, delodajalčeve in proizvajalčeve odgovornosti;
- vprašalnik za zavarovanje projektantske odgovornosti;
- vprašalnik za zavarovanje odgovornosti nepremičninskega posredovanja;
- podatke o likvidiranih škodah in škodnih rezervah v obdobju od 1. 1. 2023 do 24. 9. 2026 in
- informacije o zavarovalnem posredniku.

Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji zavarovalnice (splošni ali posebni) ugodnejši za naročnika.

Predmet, pravice in obveznosti izvajalca natančneje določa osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije.

V obdobju trajanja zavarovanja naročnik glede na sprejeto strategijo in projekte v teku pričakuje nadaljnjo rast in spremembe nepremičninskega portfelja ter povečanje obsega razvojnih in investicijskih aktivnosti, zlasti na področju gradnje in upravljanja dostopnih najemnih stanovanj ter drugih nepremičninskih projektov. Posledično se lahko v času trajanja zavarovanja spreminjajo oziroma povečujejo tudi izpostavljenost premoženjskim in odgovornostnim tveganjem ter potrebe po zavarovalnih kritjih. Naročnik bo zavarovalnico v času trajanja pogodbe sproti obveščal o pomembnejših spremembah portfelja in dejavnosti, ki vplivajo na zavarovana tveganja in obseg potrebnega zavarovalnega kritja.

V skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da javno naročilo storitev zavarovanja oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj za čas od 31. 12. 2029 24:00 ure do največ 31. 12. 2032 odda ponudniku, izbranim v predmetnem postopku.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi

sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹.

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal

¹ Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije²

Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev

² *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.*

koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (četrty odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov iz prvega odstavka 113. člena ZZav-1.

Naročnik bo štel, da gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj za sodelovanje tudi v naslednjih primerih:

- če je gospodarski subjekt zavarovalnica države članice EU, ki je v skladu z ZZav-1 ustanovila podružnico na območju Republike Slovenije oziroma je v skladu z ZZav-1 upravičena neposredno opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije;
- če je gospodarski subjekt zavarovalnica tretje države, ki je v skladu z ZZav-1 upravičena neposredno opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije ali podružnica zavarovalnice tretje države, ki pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije za ustanovitev podružnice.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Na zahtevo naročnika: kopija dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, izpis iz Seznama zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor, ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o dovoljenju javno dostopen, ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.3 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokirane transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.4 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Za sklop 1:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb z javnimi ali zasebnimi naročniki sklenil najmanj tri zavarovalne posle, ki so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovim, in sicer vsakega v vrednosti najmanj 150.000 EUR (brez DPZP) letno.

Za sklop 2:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb z javnimi ali zasebnimi naročniki sklenil najmanj tri zavarovalne posle, ki so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovim, in sicer vsakega v vrednosti najmanj 50.000 EUR (brez DPZP) letno.

Za sklop 3:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb z javnimi ali zasebnimi naročniki sklenil najmanj tri zavarovalne posle, ki so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovim, in sicer vsakega v vrednosti najmanj 12.000 EUR (brez DPZP) letno.

Za sklop 4:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb z javnimi ali zasebnimi naročniki sklenil najmanj tri zavarovalne posle, ki so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovim, in sicer vsakega v vrednosti najmanj 6.000 EUR (brez DPZP) letno.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in Seznam referenc iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem gospodarski subjekt navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.5 Tehnično osebje (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora najkasneje na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, in ves čas opravljanja storitev po tem naročilu razpolagati z najmanj tremi osebami, od katerih ima vsaka vsaj 3 leta izkušenj na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov. Izkušnje teh oseb skupaj se morajo nanašati na vse zavarovalne vrste oz. podvrste, ki so predmet sklopa javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo³.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«).
- Na zahtevo naročnika: kopija pogodb o zaposlitvi, referenčnih potrdil ali drugi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.

5.2.6 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

³ Ni potrebno, da ima posameznik izkušnje z vsemi zavarovalnimi vrstami oz. podvrstami. Gospodarski subjekt pa mora razpolagati s skupino treh izkušenih posameznikov na področju vseh razpisanih zavarovalnih vrst v posameznem sklopu naročila.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1, 5.2.2 in 5.2.3 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije mora izpolniti ponudnik, pogoj iz točke 5.2.5 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.8 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
 - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
 - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
 - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
 - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
 - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
 - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
 - Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije);

- Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.3 te razpisne dokumentacije)⁴.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije⁵.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji letni premiji (brez DPZP) za sklop, pri čemer za sklop 1 in sklop 2 za ekonomsko najugodnejšo ponudbo šteje ponudba, ki temelji na najnižji vsoti letne premije za (brez DPZP) za sklop 1 in letne premije za (brez DPZP) za sklop 2⁶.

Kot letna premija za sklop 1 šteje vsota letnih premij vseh vrst zavarovanj iz tega sklopa. Kot letna premija za sklop 2 šteje vsota letnih premij vseh vrst zavarovanj iz tega sklopa. Letna premija za sklop 4 se izračuna kot vsota zmnožka letne premije/zaposlenega in predvidnega števila zaposlenih, vključenih v zavarovanje

⁴ Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.

⁵ Naročnik si pridržuje pravico preveriti izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.5 razpisne dokumentacije v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o., pri čemer bo smatral, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj, če iz njegovega zadnjega letnega poročila izhaja, da ima zaposlenih najmanj 10 oseb.

⁶ Glede na vsebinsko povezanost zavarovanja iz sklopa 1 in sklopa 2 ter z vidika celovitega in učinkovitega obravnavanja zavarovalnih in škodnih primerov in obvladovanja zavarovalnih tveganj je smiselno, da se sklop 1 in sklop 2 oddata istemu izvajalcu.

iz sklopa 4, in zmnožka letne premije/družinskega člana in predvidnega števila družinskih članov, vključenih v zavarovanje iz sklopa 4⁷.

V primeru dveh ali več ponudb z isto letno premijo, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN. V primeru dveh ali več ponudb z isto vsoto letne premije za sklop 1 in letne premije za sklop 2, za ekonomsko najugodnejšo ponudbo šteje ponudba z nižjo letno premijo za sklop 1.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik v zvezi s tem postopkom in predmetom javnega naročanja ne zahteva finančnih zavarovanj.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije ter njenih posameznih prilog na portalu javnih naročil, preostalih prilog te razpisne dokumentacije, ki vsebujejo zaupne informacije, pa na varovani spletni strani naročnika, je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Zavarovalno tehnična dokumentacija, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, vsebuje zaupne informacije, zato skladno s šestim odstavkom 35. člena in tretjim odstavkom 61. člena ZJN-3 ni objavljena na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt oz. z njegove strani pooblaščen oseba lahko ta del razpisne dokumentacije prevzame brezplačno po predhodnem posredovanju Izjave o varovanju zaupnih informacij (NDA) iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije na elektronski naslov nabava@dsu.si, in sicer najpozneje 13 dni pred rokom za prejem ponudb. Izjava mora biti izpolnjena v celoti in podpisana (po potrebi se ji priloži pooblastilo zakonitega zastopnika za njen podpis). Spletni naslov oz. povezavo do varovane spletne strani naročnika, kjer lahko gospodarski subjekt dostopa do dela razpisne dokumentacije, ki vsebuje zaupne informacije, in ga prevzame, bo naročnik posredoval na elektronski naslov, ki ga bo gospodarski subjekt navedel v izjavi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Vprašanja, odgovori in pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, vključno z vprašanji, odgovori in pojasnili, objavljenimi na portalu javnih naročil, štejejo za sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno

⁷ Število oseb, ki bodo predvidoma vključene v zavarovanje iz sklopa 4 (zaposlenih in družinskih članov), je razvidno iz Specifikacije ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije.

naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)⁸. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.⁹

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.12.1.0. in novejša, junij 2026; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti¹⁰ in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

⁸ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

⁹ Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.

¹⁰ Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi ročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN¹¹ podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (letno premijo za posamezen sklop) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB ¹²
1.	Ponudbeni predračun (Priloga A) Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, stroške in morebitni popust. Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.
2.	Izpolnjen ESPD obrazec Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije. ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/esp/ in kot datoteka s končnico »xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN ¹³ . Ponudnikov ESPD se lahko predloži nepodpisan. ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik) ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani ¹⁴ .

¹¹ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

¹² V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

¹³ Naročnik bo kot ustreznega štel tudi ESPD predložen v datoteki s končnico »pdf«.

¹⁴ Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/si/si-pass/>.

3.	Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga C) Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izjave ni treba predložiti, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV). Izjave se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
4.	Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D) Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predloži ponudnik naslednje osebne podatke: ime in priimek ter EMŠO. Ponudnik navede podatke v obrazcu iz Priloge D te razpisne dokumentacije. Podatki se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto podatkov za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci lahko ponudnik zahtevane podatke navede v relevantnem ESPD obrazcu ali predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da osebni podatki posameznikov ne bodo razkriti na odpiranju ponudb in ustrezno varovanje osebnih podatkov ¹⁵ .
5.	Seznam referenc (Priloga E) Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« predloži izpolnjen obrazec Seznam referenc, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.4 te razpisne dokumentacije.
6.	Izjava podizvajalca (Priloga F) Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
7.	Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1) Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora predložen za sklop 1, 2 in 4. Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjena in se predloži v datoteki s končnico »xls« ali »xlsx« ali »pdf« v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
8.	Ponudnikovi splošni in posebni pogoji za zavarovanje Ponudnik predloži svoje splošne in posebne pogoje za zavarovanje v strojno berljivi datoteki s končnico »doc« ali »docx« ali »pdf« v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

¹⁵ Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 3) V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 22. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 4 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Skladno z 2. členom ZPosS ter prvim in drugim odstavkom 8. člena Pravilnika D.S.U., d.o.o. o varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov z dne 30. 12. 2021 je naročnik Zavarovalno tehnično dokumentacijo iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije opredelil kot poslovno skrivnost. Gospodarski subjekt in posameznik, ki se seznani s tem delom razpisne dokumentacije, ga je zavezan varovati kot poslovno skrivnost.

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena ZPosS predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani¹⁶ ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki,

¹⁶ Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebnostne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora podizvajalce navesti v informacijskem sistemu eJN in svojem ESPD, ki ga predloži kot del ponudbe, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- elektronsko izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge F te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika¹⁷.

¹⁷ Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila¹⁸. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim in petim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **25. 11. 2026 do 10:00 ure**¹⁹.

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN²⁰. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot

¹⁸ Če glavni izvajalec predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.

¹⁹ Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

²⁰ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila²¹. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili²² ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, specifikacije ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani²³. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN²⁴ se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo²⁵.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 25. 10. 2026 ob 11:00 uri**. Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

²¹ Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani <https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport>.

²² V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

²³ Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).

²⁴ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

²⁵ Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike²⁶.

10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

²⁶ Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0235-0238
DATUM	21. 10. 2026

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka naročila: 403/26-0235-0238

Številka predračuna: _____

Datum: _____

1. PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

2. PREDMET PONUDBE IN PONUDBENA VREDNOST

Sklop		Številka naročila	Letna premija (brez DPZP)
1	Zavarovanje premoženja	403/26-0235	EUR
2	Zavarovanje odgovornosti	403/26-0236	EUR
3	Zavarovanje vozil	403/26-0237	EUR
4	Kolektivno nezgodno zavarovanje	403/26-0238	EUR

Kot letna premija za sklop 1 šteje vsota letnih premij vseh vrst zavarovanj iz tega sklopa. Kot letna premija za sklop 2 šteje vsota letnih premij vseh vrst zavarovanj iz tega sklopa. Letna premija za sklop 4 je podana kot vsota zmnožka letne premije/zaposlenega in predvidnega števila zaposlenih, vključenih v zavarovanje iz sklopa 4, in zmnožka letne premije/družinskega člana in predvidnega števila družinskih članov, vključenih v zavarovanje iz sklopa 4.

3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj 4 mesece od roka za prejem ponudb.

V letni premiji so zajeti vsi stroški ponudnika, vključno z morebitnimi stroški, ki niso navedeni v razpisni dokumentaciji, če brez njih izvedba naročila ni mogoča. Premijska stopnja za sklop 1 in sklop 2 je fiksna in nespremenljiva v celotnem zavarovalnem obdobju. Tekom trajanja zavarovalne pogodbe za sklop 3 se sprememba cenikov zavarovalnic ne upošteva. Letna premija za kolektivno nezgodno zavarovanje/osebo je fiksna in nespremenljiva v celotnem zavarovalnem obdobju.

4. PRILOGE K PONUDBI

- Priloga B: ESPD obrazec (*vseh relevantnih subjektov*)
- Priloga C: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (*vseh relevantnih subjektov*)
- Priloga D: Podatki za preveritev kaznovanost v kazenski evidenci (*vseh relevantnih subjektov*)
- Priloga E: Seznam referenc
- Priloga F: Izjava podizvajalca (*če ga je ponudnik nominiral v svojem ESPD*)
- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna (*razen za sklop 3*)
- Priloga: Ponudnikovi splošni in posebni pogoji za zavarovanje

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec²⁷.

V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer v datoteki »espd_request_zavarovanje DSU.xml«, ali pa ESPD izdela sam.

Izpolnjevanje oz. priprava ESPD se izvede v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/>.

²⁷ K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),
- podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca),
- gospodarski subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta).

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Št. naročila: 403/26-0235-0238

Datum: _____

Za potrebe postopka javnega naročanja »Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje« izjavljamo, da za nas ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1.8 razpisne dokumentacije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila.

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	--

PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI

Št. naročila: 403/26-0235-0238

Datum: _____

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo

(Gospodarski subjekt po potrebi doda vrstice.)

SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0235-0238

Datum: _____

PONUDNIK: _____

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb sklenil naslednje zavarovalne posle:

Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)				
Naziv zavarovalnega posla (sklic na pogodbo oz. zavarovalno polico)				
Opis zavarovalnega posla (obseg, struktura)				
Vrednost zavarovalnega posla (brez DPZP)				
Datum sklenitve zavarovalnega posla				
Referenca za sklop	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)				
Naziv zavarovalnega posla (sklic na pogodbo oz. zavarovalno polico)				
Opis zavarovalnega posla (obseg, struktura)				
Vrednost zavarovalnega posla (brez DPZP)				
Datum sklenitve zavarovalnega posla				
Referenca za sklop	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)				
Naziv zavarovalnega posla (sklic na pogodbo oz. zavarovalno polico)				
Opis zavarovalnega posla (obseg, struktura)				
Vrednost zavarovalnega posla (brez DPZP)				
Datum sklenitve zavarovalnega posla				
Referenca za sklop	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)				
Naziv zavarovalnega posla (sklic na pogodbo oz. zavarovalno polico)				
Opis zavarovalnega posla (obseg, struktura)				
Vrednost zavarovalnega posla (brez DPZP)				
Datum sklenitve zavarovalnega posla				
Referenca za sklop	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

(Ponudnik po potrebi doda dodatne tabele za navedbo referenc.)

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka dokumenta: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje«, št. naročila 403/26-0235-0238, izjavljamo, da bomo sodelovali z izvedbo naslednjih del²⁸:

Sklop		Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe
1	Zavarovanje premoženja, št. naročila 403/26-0235	
2	Zavarovanje odgovornosti, št. naročila 403/26-0236	
3	Zavarovanje vozil, št. naročila 403/26-0237	
4	Kolektivno nezgodno zavarovanje, št. naročila 403/26-0238	

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo☐ ne zahtevamoda naročnik našo terjatev plačuje neposredno²⁹.

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika
--	-----	--

²⁸ V skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1, 5.2.2 ali 5.2.3 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.5 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

²⁹ V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

		in podpis
--	--	-----------

Priloga 1

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik izpolni vsa rumeno, modro in zeleno označena polja v specifikaciji ponudbenega predračuna, tj. v datoteki: »2026-10-21_specifikacija ponudbenega predracuna_zavarovanje DSU.xlsx«. V rumeno označenih poljih ponudnik navede datum in referenčno številko svoje ponudbe ter svoj naziv. V zeleno označenih poljih ponudnik navede letno premijo (za sklop 4: letno premijo/osebo).

Cene v specifikaciji ponudbenega predračuna morajo biti izražene v evrih (EUR) in brez DPZP ter zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter eventualne popuste.

Izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenemu predračunu in sestavni del ponudbe za sklop 1, 2 oz. sklop 4.

ZAVAROVALNO TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Skladno z 2. členom ZPosS ter prvim in drugim odstavkom 8. člena Pravilnika D.S.U., d.o.o. o varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov z dne 30. 12. 2021 je naročnik Zavarovalno tehnično dokumentacijo opredelil kot poslovno skrivnost.

Gospodarski subjekt oz. z njegove strani pooblaščen oseba skladno s točko 8.1 razpisne dokumentacije prevzame Zavarovalno tehnično dokumentacijo na varovani spletni strani naročnika. Za dostop do naročnikove varovane spletne strani gospodarski subjekt najpozneje 6 dni pred rokom za prejem ponudb na elektronski naslov nabava@dsu.si posreduje izpolnjeno in podpisano Izjavo o varovanju zaupnih informacij (NDA) iz Priloge 4 te razpisne dokumentacij (po potrebi ji priloži pooblastilo zakonitega zastopnika za njen podpis). Spletni naslov oz. povezavo do naročnikove varovane spletne strani naročnik posreduje na elektronski naslov, ki ga bo gospodarski subjekt navedel v Izjavi o varovanju zaupnih informacij (NDA).

Gospodarski subjekt in posameznik, ki se seznani s tem delom razpisne dokumentacije, ga je zavezan varovati kot poslovno skrivnost.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla, prepečevanja nasprotja interesov, spoštovanja omejitev poslovanja in omejitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA³⁰

ki se nanaša na (opis posla - npr. pogodba, dobava, št. ponudbe):

Zavarovanje premoženja, št. naročila 403/26-0235 / Zavarovanje odgovornosti, št. naročila 403/26-0236 / Zavarovanje vozil, št. naročila 403/26-0237 / Kolektivno nezgodno zavarovanje, št. naročila 403/26-0238, št. pogodbe

Podatki o ponudniku (gospodarski subjekt - pravna ali fizična oseba, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Matična številka³¹:

Davčna številka:

Ponudnik je nosilec tihe družbe:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Navedite vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče³²:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe³³:

(V primerih več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

³⁰ Za naročila, ki presegajo 10.000 EUR (brez DDV).

³¹ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

³² Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

³³ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka³⁴:

Davčna številka:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe³⁵: *(ustrezno označi)*

☐ DA

☐ NE

(V primeru več pravnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu zgoraj navedene pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče³⁶:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva pravne osebe:

Tihi družbenik:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe³⁷:

(V primeru več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka³⁸:

Davčna številka:

je s ponudnikom povezana na način:

(Navedite način povezave iz 527. člena ZGD-1)

(V primeru več pravnih oseb, ki štejejo za povezane s ponudnikom v skladu s 527. členom ZGD-1, po potrebi kopirajte in večkrat izpolnite.)

³⁴ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

³⁵ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³⁶ Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

³⁷ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³⁸ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih oziroma pravnih oseb in tihih družbenikov³⁹ ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

(žig ponudnika)

(Ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

³⁹ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH INFORMACIJ (NDA)

Spodaj podpisani _____, ki v imenu oz. po pooblastilu gospodarskega subjekta _____ za potrebe priprave ponudbe za javno naročilo »Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje«, št. naročila 403/26-0235-0238, dostopam do dela razpisne dokumentacije, ki skladno s šestim odstavkom 35. člena in tretjim odstavkom 61. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; ZJN-3) ni objavljen na portalu javnih naročil, izjavljam, da bom z vsemi podatki, ki jih bom pridobil, ravnal kot s poslovno skrivnostjo.

V primeru protipravne pridobitve, uporabe ali razkritja poslovne skrivnosti odgovorna oseba odškodninsko odgovarja v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS).

Povezavo za dostop nam posredujte na naš elektronski naslov: _____

Datum: _____

Podpis: _____

Naziv in naslov:	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI63283786

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Pogodbo št.
o izvedbi javnega naročila
.....

1. člen

- je naročnik izvedel odprti postopek za oddajo javnega naročila »Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil ter nezgodno zavarovanje«, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____, v Uradnem listu EU pa dne _____ z oznako _____;
- je bil izvajalec na podlagi ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ in odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbran za izvedbo javnega naročila »_____
_____«, sklop _____, št. naročila 403/26-_____;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o pogojih in zavarovalnih podlagah (premijskih sistemih in zavarovalnih pogojih) za zavarovanje premoženja / zavarovanje odgovornosti / zavarovanje vozil / kolektivno nezgodno zavarovanje.

/Besedilo se prilagodi glede na sklop, za katerega se sklepa ta pogodba./

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen z naročnikovo zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Za zavarovalne storitve po tej pogodbi veljajo tudi splošni in posebni pogoji izvajalca za posamezno zavarovalno vrsto oziroma podvrsto, če niso v nasprotju z naročnikovo zavarovalno tehnično dokumentacijo. Izvajalčevi splošni in posebni pogoji in specifikacija ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ so priloga in sestavni del te pogodbe.

/Če se pogodba sklepa zgolj za sklop 3, specifikacijo ponudbenega predračuna ni njen sestavni del. /

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter standardom dobrega strokovnjaka.

3. člen

Pogodba se sklepa za zavarovalno obdobje od 31. 12. 2026 od 24:00 ure do 31. 12. 2029 do 24:00 ure.

Izvajalec zavarovanja bo naročniku izstavil police za vse vrste zavarovanja po sklenitvi pogodbe. Zavarovalne police postanejo priloge in sestavni deli te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za zavarovanje premoženja / zavarovanje odgovornosti / zavarovanje vozil / kolektivno nezgodno zavarovanje iz 2. člena pogodbe znaša:

Vrsta zavarovanja	Premijska stopnja	Letna premija (brez DPZP)
Zavarovanje požara in elementarnih/naravnih nevarnosti z dodatnimi razširitvami		EUR
Zavarovanje stekla		EUR
Potresno zavarovanje		EUR
Zavarovanje strojeloma za električne polnilnice in sončne elektrarne		EUR
Letna premija skupaj		EUR

/Tabela se uporabi za sklop 1./

Vrsta zavarovanja	Letna premija (brez DPZP)
Paketno zavarovanje odgovornosti (splošna, delodajalčeva)	EUR

Zavarovanje poklicne odgovornosti za arhitekturno in inženirsko dejavnost	EUR
Zavarovanje odgovornosti izvajalca pri opravljanju gradbene dejavnosti	EUR
Zavarovanje poklicne odgovornosti nepremičninskega posredovanja	EUR
Letna premija skupaj	EUR

/Tabela se uporabi za sklop 2./

Vrsta zavarovanje	Letna premija (brez DPZP)
Zavarovanje vozil	EUR

/Tabela se uporabi za sklop 3./

Vrsta zavarovanja	Letna premija (brez DPZP)
Kolektivno nezgodno zavarovanje za zaposlene	EUR / osebo
Kolektivno nezgodno zavarovanje za družinske člane	EUR / osebo

/Tabela se uporabi za sklop 4./

Okvirna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR (brez DPZP) ob predpostavkah, da se predmet zavarovanja, limiti in podlimiti kritja oziroma skupna zavarovalna vsota v zavarovalnem obdobju ne spremenijo in da se v kolektivno nezgodno zavarovanje vključi 65 oseb (50 zaposlenih, 15 družinskih članov).

Pogodbeni zavarovalna premija vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo zavarovalniških storitev. Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni zavarovalni premiji. Premijska stopnja je fiksna in nespremenljiva v celotnem zavarovalnem obdobju. */Ta stavek se uporabi za sklop 1./* Tekom trajanja zavarovalne pogodbe za sklop 2 / sklop 3 se sprememba cenikov zavarovalnic ne upošteva. */Ta stavek se uporabi za sklop 2 in sklop 3./* Letna premija za kolektivno nezgodno zavarovanje/osebo je fiksna in nespremenljiva v celotnem zavarovalnem obdobju. */Ta stavek se uporabi za sklop 4./*

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja zavarovalne premije (brez DPZP), temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi.

OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN NAČIN PLAČILA

9. člen

Premija se plačuje v enakih mesečnih obrokih. */Za sklop 3 se prejšnji stavek nadomesti z besedilom: »Letna zavarovalna premija se plača v enkratnem znesku.«/* Na premijo izvajalec obračuna DPZP v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS. Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenega elektronskega računa (e-račun), ki ga izvajalec posreduje na naročnikov e-naslov eracuni@dsu.si mesečno, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. */Za sklop 3 se*

v prejšnjem stavku črta besedilo »mesečno, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec«./ Račun se mora sklicevati na številko naročila in številko pogodbe.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela oziroma ki v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

10. člen

Izvajalec do 31. 1. v tekočem letu na podlagi naročnikovih podatkov o premoženju, ki je predmet zavarovanja, s katerimi izvajalec razpolaga, po vzorcu obračuna zavarovalne premije iz zavarovalno tehnične dokumentacije pripravi akontacijski obračun letne zavarovalne premije za tekoče leto.

/Ta odstavek se ne uporabi za sklop 3. Besedilo »po vzorcu obračunov zavarovalne premije iz zavarovalno tehnične dokumentacije« se uporabi le za sklop 1./

Do 31. 12. v tekočem letu izvajalec na podlagi naročnikovih podatkov o premoženju, ki je predmet zavarovanja, ki mu jih naročnik posreduje najkasneje do 30. 11. v tekočem letu, po vzorcu obračuna zavarovalne premije iz zavarovalno tehnične dokumentacije pripravi obračun letne zavarovalne premije za tekoče leto.

/Ta odstavek se ne uporabi za sklop 3. Besedilo »po vzorcu obračunov zavarovalne premije iz zavarovalno tehnične dokumentacije« se uporabi le za sklop 1./

Akontacijski obračun letne zavarovalne premije in obračun letne zavarovalne premije mora biti razčlenjen po zavarovalnih vrstah in podvrstah ter nepremičninah in skupinah premičnin, ki so predmet zavarovanja.

/Ta odstavek se ne uporabi za sklop 3./

Izvajalec izstavi obračunski račun za razliko med že fakturirano letno (akontacijsko) zavarovalno premijo iz prvega odstavka tega člena in obračunom letne premije iz drugega odstavka tega člena po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika, vendar ne kasneje kot 31. 12. v tekočem letu za preteklo leto.

/Ta odstavek se ne uporabi za sklop 3./

Za vozila, ki so predmet zavarovanja, izvajalec pripravi obračun letne zavarovalne premije najkasneje 8 dni pred potekom zavarovanja. Obračun se lahko pripravi za vsako vozilo posebej.

/Ta odstavek se uporabi le za sklop 3./

Za predmete zavarovanja (nove nepremičnine in premičnine), ki jih naročnik prijavi ali odjavi med zavarovalnim letom, in spremembo večjo kot 10 % po posameznem predmetu zavarovanja (nepremičnine, premičnine), se pripravi dodaten obračun zavarovalne premije, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače. */Ta stavek se uporabi le za sklop 1./* Zavarovalna premija se obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva vključitve premoženja / osebe v zavarovanje oziroma spremembe do konca zavarovalnega leta oziroma odjave iz zavarovanja. Izvajalec izstavi račun oz. dobropis po potrjenem obračunu s strani naročnika.

/Besedilo se prilagodi glede na sklop, za katerega se sklepa pogodba./

SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM OZIROMA V ZAVAROVALNEM OBDOBJU

11. člen

Izvajalec se po predhodni prijavi naročnika zavezuje vključiti v zavarovanje oziroma izključiti iz zavarovanja tekom pogodbenega razmerja pridobljeno, ugotovljeno ali zmanjšano premoženje naročnika/dodatne osebe pod istimi zavarovalno tehničnimi in cenovnimi pogoji.

/Besedilo se prilagodi glede na sklop, za katerega se sklepa ta pogodba./

Izvajalec sprejema v zavarovanje vse objekte, opremo in zaloge naročnika ter nove investicije zavarovanih stvari na isti lokaciji in na novih lokacijah, za vse razpisane naročnikove vrste zavarovanj tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc, navedenih v razpisni dokumentaciji, za kar je upravičen do pripadajoče premije.

/Ta odstavek se uporabi le za sklop 1 in 2./

Spremembe zavarovanja iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbeni stranki uredita z medsebojnim pisnim obveščanjem. Za nova zavarovanja (npr. za nove zavarovalne vrste in podvrste) in morebitne druge spremembe zavarovanja (npr. spremembe kritija, jamstev in zavarovanih nevarnosti) pogodbeni stranki skladno s potrebami naročnika dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

/V prvem stavku se črta besedilo »in drugega odstavka«, če se pogodba sklepa ne sklepa za sklop 1 oz. 2./

Zavarovalnica soglaša, da ima naročnik v celotnem zavarovalnem obdobju pravico, da v primeru nastopa okoliščin, ki jih v času pogodbe ni bilo mogoče predvideti, v primeru višje sile in v primeru sprememb v sistemu ocenjevanja tveganj, ustrezno spremeni predmet zavarovanja, zavarovane nevarnosti in njihov obseg oziroma kritja ter zavarovalno vsoto v skladno z določili Obligacijskega zakonika in Zakona o javnem naročanju.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- sprejeti v zavarovalno kritje vse predmete zavarovanja za vse vrste in podvrste zavarovanj, ki jih naročnik želi zavarovati;
- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi zakonodajo in v korist naročnika;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- vso dokumentacijo izstaviti v slovenskem jeziku;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- na poziv naročnika in v primernem času brezplačno izdati potrdilo o vinkulaciji, potrdilo o zavarovalnem kritju (certifikat) in potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, če zavarovalne police ali dodatki k policam ne bi bili pravočasno izdelani;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika;
- naročnika in njegove pooblaščen osebe (zlasti skrbnika pogodbe) sproti obveščati o vseh izplačanih odškodninah iz naslova zavarovanj naročnika;
- na zahtevo naročnika njemu ali njegovi pooblaščen osebi (zlasti skrbniku pogodbe) predati ali dati v vpogled celotno dokumentacijo iz naslova vseh odškodninskih zahtevkov;
- ob sklenitvi te pogodbe predložiti naročniku ustrezno potrdilo o pozavarovanju predmetne pogodbe v skladu z internimi pravili o pozavarovanju izvajalca.

Izvajalec zavarovanja mora obračunati in izplačati škodo najkasneje v roku 14 dni od dneva prejema vseh potrebnih podatkov in dokumentov za obračun škode, v nasprotnem primeru mora naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu dati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih storitev;
- izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode;
- omogočiti cenilcu izvajalca ogled poškodovanih nepremičnin in premičnin;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

SKRBNIKI POGODBE

14. člen

Pogodbeni predstavnik naročnika za storitve po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Pogodbeni predstavnik izvajalca za storitve po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Pogodbena predstavnika sta pooblaščenata zastopati naročnika oziroma izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Za prijavo škode so pooblaščenane vse osebe, zaposlene pri naročniku.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe sporočiti kontaktne osebe za posamezno vrsto zavarovanja.

Morebitno zamenjavo predstavnikov oz. kontaktnih oseb iz prejšnjega odstavka si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik oz. kontaktna oseba zamenjana z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno sporočilo o njegovi oz. njeni zamenjavi.

PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Skladno s ponudbo bo izvajalec pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev. */Besedilo se prilagodi glede na (ne-)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./* V primeru naknadne vključitve podizvajalca v izvedbo predmeta pogodbe pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, če naknadno nominiran podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij

glede predhodno nominiranih podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije, izpolnjen ESPD tega podizvajalca ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja s strani izvajalca nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka.

JAMSTVO ZA KAKOVOST IZVEDENIH STORITEV

16. člen

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih storitev. Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev oziroma na izvedenih storitvah, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki ji jo povzroči v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Tako nastala škoda se uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

ODPOVED POGODBE

18. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v naslednjih primerih, če:

- izvajalec ne prične oziroma preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni od poziva naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec drugače huje ali ponavljajoče krši določila te pogodbe.

Naročnik lahko skladno s prejšnjim odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka, ko opomin ni potreben.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pod pogojem, da je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

POGODBENA KAZEN

19. člen

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 promilov (2 %) okvirne pogodbene vrednosti (brez DPZP) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DPZP).

Pogodbeni stranki se strinjata, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo naročniku ob sprejemu izpolnitve ni treba posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč lahko pogodbeno kazen izvajalcu zaračuna v skladu z določili te pogodbe na podlagi vsake zamude brez obvestila.

Če izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% okvirne pogodbene vrednosti (brez DPZP).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati izvajalcu, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAUZULA

20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ali od roka za prejem ponudb dalje ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznaitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju kršitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznani najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe in da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju kršitev. Če je kršitev iz prejšnjega odstavka storil podizvajalec, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 17. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za dela, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznaitve s kršitvijo.

21. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega odstavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev

nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Priloga in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Pogodbena stranka zaradi razkritja ali nezakonite obdelave osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja.

POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost. Pri tem podatki, ki so bili objavljeni v postopku javnega naročanja, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba, in podatki, ki so z zakonom izrecno opredeljeni kot javni, v nobenem primeru ne štejejo za poslovno skrivnosti. Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da delavci, ki izvajajo storitve, poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega razmerja z izvajalcem oz. (njegovim) podizvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe;
- poslovne skrivnosti razkriti oz. dati na voljo tretjim osebam zgolj, če tako določajo prisilni predpisi, če je to potrebno za izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če da druga pogodbena stranka za to predhodno pisno soglasje.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za kršitve poslovnih skrivnosti s strani katere koli osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi z morebitnimi sodnimi postopki, ki jih druga stranka uvede zoper takšno osebo.

SPREMEMBE POGODBE

25. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

27. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in se uporablja od 31. 12. 2023 od 24:00 ure do poteka zavarovalnega obdobja.

28. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. */V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: » Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./*

Št. pogodbe:
V Ljubljani, dne _____

Št. pogodbe:
V _____, dne _____

NAROČNIK:
D.S.U., d.o.o.

IZVAJALEC:

Glavni direktor:
Mitja Križaj

Direktor:

Direktorica:
Vera Aljančič Falež

Priloge:

- specifikacija ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____;

- zavarovalno tehnična dokumentacija, vključno s posodobitvami naročnikovih podatkov o predmetih zavarovanja,
- splošni in posebni pogoji zavarovalnice,
- zavarovalne police,
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.